

Умб-ср-директор
Директор МКОУ ООШ п. Попов Порог
04/08
03.2020г.

**Положение о дистанционном обучении
МКОУ ООШ п. Попов Порог**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МКОУ ООШ п. Попов Порог (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МКОУ ООШ п. Попов Порог (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.3. **Мессенджер** - это программа (приложение) для смартфона или персонального компьютера, позволяющая мгновенно обмениваться с друзьями текстовыми сообщениями, телефонными звонками и даже разговаривать с использованием видеосвязи.

1.3.4. **Zoom и Skype** – программы (приложения) для общения посредством передачи текстовых сообщений, а также видеосвязи, имеющие возможность проведения онлайн-конференции с большим количеством участников, устанавливаемые на компьютер (смартфон).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется в МКОУ ООШ п. Попов Порог для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. В случае перехода Школы (классов Школы) на дистанционный формат обучения программы по учебным предметам в соответствующих классах изучаются согласно утвержденному учебному плану на текущий учебный год в полном объеме.

2.3. Перевод обучающегося на дистанционное обучение осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора Школы с указанием причины и сроков перевода.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственными за организацию дистанционного обучения классного руководителя каждого класса, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учёт результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся, имеющий дома компьютерную технику и доступ к сети Интернет, мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО или установить, в зависимости от форм и методов обучения, применяемых учителем, преподающим предмет, соответствующую компьютерную программу (приложение, мессенджер) в домашних условиях. По рекомендации учителя – завести электронную почту.

2.5.2. Ежедневно заходить на ПДО или просматривать сообщения в мессенджере, группе соцсети (а также электронные письма и прочие информационные источники, выбранные для обмена информацией по согласованию с учителем) в соответствии с расписанием, которое отображается в дневнике обучающегося и дублируется учителем на электронную почту, сообщением в мессенджере, в социальной сети родителя (законного представителя) или иным доступным способом.

Ежедневная проверка обучающимся (или родителем/законным представителем обучающегося) информационных сообщений, переданных указанными выше способами, является обязательной, так как учитель регулярно размещает с посредством этих способов изменения в расписании занятий и консультаций, домашнее задание, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.3. Изучать переданные (размещённые) учителем учебные материалы и выполнять задания к ним.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.us, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

Собственные учебные материалы и материалы образовательных ресурсов учитель также может размещать, уведомив об этом обучающихся (их родителей/законных представителей) в группах социальных сетей, передавать через электронные письма или сообщения в мессенджере.

ПДО и отбор учебного материала для работы обучающегося осуществляется учителем, преподающим предмет.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через мессенджер, группу в соцсети, электронную почту или телефонным звонком обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и осуществлять в любой избранной им и согласованной с родителем/законным представителем обучающегося форме обратную связь обучающимся и родителем (законным представителем).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять:
для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно- методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник, группу в соцсети или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3.4. В случае, если ученик не имеет доступа к сети Интернет, учитель разрабатывает задание для такого ученика сразу на учебную неделю. Классный руководитель формирует индивидуальный пакет заданий по всем учебным предметам. Пакет отправляется родителям (законным представителям) любым удобным способом, включая передачу на бумажном носителе.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, осуществляющими преподавание соответствующих учебных предметов. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МКОУ ООШ п. Попов Порог.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МКОУ ООШ п. Попов Порог.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Текущий контроль успеваемости ученика, не имеющего доступа к сети Интернет, осуществляется через проверку и оценивание выполненных учебных заданий, переданных любым доступным способом (в том числе на бумажном носителе).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Требования СанПиН к организации дистанционного обучения

При организации дистанционного обучения гигиенические требования к режиму образовательной деятельности, установленные СанПиН 2.4.2.2821-10 (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности), не отменяются, хотя этот вопрос в Методических рекомендациях и не рассматривается, кроме рекомендации на сокращение продолжительности урока до 30 мин.

Согласно санитарным правилам и нормам, СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» для учащихся школ:

Использование технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

для детей 6–10 лет – 15 мин;

для детей 10–13 лет – 20 мин;

старше 13 лет – 25–30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

для детей 6–10 лет – 1 занятие;

для детей 10–13 лет – 2 занятия;

старше 13 лет – 3 занятия.