

СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол №10 от 30.08.2022 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 10 от 31.08.2022г.	«Утверждаю» Директор МКОУ ООШ п.Попов Порог Зуева Н.Н. Приказ № 34/ОД от 31.08.2022
--	--	--



Положение **об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст.41 ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 ; «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся
- порядок организации питания в школе
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения ,приготовления пищи ,полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся

3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств субсидии на предоставление питания обучающимся из малоимущих семей и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, а также обучающихся начального общего образования.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания

6.Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков для организации питания детей 7-11 и 12-17 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного руководителем школы. реализация продукции ,не предусмотренной утвержденными перечнями и меню не допускается.

7.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов . используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СЭП и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32.

8. ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.Порядок организации питания в школе

1.Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором школы меню ,в котором указывается название блюд ,масса порции и калорийность

2.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней- с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы

3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусмотрена одна перемена продолжительностью 30 минут.

4.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учителей

5.Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню),разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии. Плановый контроль за организацией питания, качество

поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы
- обеспечивает подачу заявки на питание в школьную столовую в течении первого урока
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание
- кл.руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.

Ответственный за организацию питания в школе ,назначаемых приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания
- посещает все совещания по вопросам организации питания
- своевременно предоставляет необходимую отчетность
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с пед.работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

Порядок предоставления бесплатного питания:

- право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся, определенные ГКУ «Центр социальной работы г.Сегежи и Сегежского района » как нуждающиеся
- ответственный за питание (директор) ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе
- для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств , выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1.Положение об организации питания обучающихся
- 2.Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лица с возложением на него функций контроля
- 3.Табель по учету питающихся
- 4.Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.