

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог

10.10.2025

№ 44-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень ответственных лиц, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог в телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО Директора МКОУ ООШ п.Попов Порог

Хомякова А.Н. Хомякова



РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог

1. Общие положения

1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет округа (далее - Регламент) устанавливает общие требования к реализации полномочий администратора доходов бюджета округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, согласно приложению к Регламенту.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникального идентификатора начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог. В случае изменения реквизитов - незамедлительное информирование об этом плательщиков;

- фактическое зачисление платежей в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту (договору) или в случае просрочки исполнения обязательств по

муниципальному контракту (договору) в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором) и (или) действующим законодательством;

- внесение информации о начислениях в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог в ГИС ГМП;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками это:

- сверка данных по доходам бюджета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

- оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников включает в себя:

3.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в бюджет округа (пеней, штрафов).

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление претензии (уведомления) должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке не позднее 3 месяцев с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) представление требований Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог по денежным обязательствам перед бюджетом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог в рамках Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу в суд искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией для погашения задолженности;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в установленные действующим законодательством сроки;

3) направление исполнительных документов, выданных судом по результатам рассмотрения искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, на исполнение в службу судебных приставов не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения исполнительного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИО Директора МКОУ ООШ п. Попов Порог

Хомякова А.Н. Хомякова



Приложение № 2
к приказу Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог
от 10.10.2025 № 44-ОД

Перечень ответственных лиц Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

п/п	Должность сотрудника
1	Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа п. Попов Порог

ИО Директора МКОУ ООШ п.Попов Порог

